



REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY **Fundacja Skarbowości im. Jana Pawła II**

Regulamin udzielania pomocy przez Fundację Skarbowości im. Jana Pawła II, zwaną dalej Fundacją, został opracowany przez Zarząd Fundacji w oparciu o Statut Fundacji.

§ 1

Celem Fundacji jest niesienie pomocy na rzecz ogółu osób potrzebujących, chorych, niepełnosprawnych, w tym przede wszystkim obecnych i byłych pracowników skarbowych oraz członków ich rodzin, a także niesienie pomocy charytatywnej bądź udzielanie innej formy wsparcia w szczególnych przypadkach losowych.

§ 2

Działalność Fundacji, o której mowa w **§ 1** ma charakter nieodpłatny.

§ 3

Wnioskodawcą może być osoba potrzebująca pomocy lub Opiekun prawny osoby potrzebującej pomocy jeżeli ta jest niepełnoletnia lub nie może występować w swoim imieniu.

§ 4

Jeżeli trudna sytuacja, o której mowa w **§ 1** jest następstwem popełnionego przestępstwa lub naruszenia zasad etyki, w tym etyki zawodowej, przez osobę wnioskującą o pomoc lub potrzebującą pomocy, udzielenie pomocy przez Fundację nie jest możliwe.

§ 5

Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy przysługuje Podopiecznym w poniższej kolejności:

1. Regularni Darczyńcy Fundacji /w pierwszej kolejności Darczyńcy, którzy najdłużej wspierają Fundację regularnymi darowiznami/.
2. Pracownicy administracji skarbowej /w pierwszej kolejności z jednostek skarbowych, w których są regularni Darczyńcy Fundacji/.
3. Podopieczni Fundacji ponownie występujący z wnioskiem o pomoc w celu kontynuacji niezbędnego leczenia, rehabilitacji / w pierwszej kolejności Darczyńcy, którzy najdłużej wspierają Fundację regularnymi darowiznami/.
4. Pozostałe osoby.

§ 6

Do form pomocy udzielanych przez Fundację należą:

1. Jednorazowe zapomogi losowe.
2. Zbiórka środków finansowych na użytek przez Fundację dla Podopiecznego SUBKONCIE.
3. Zbiórka funduszy finansowych pochodzących z odpisów 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Pomoc w zakresie redagowania apeli o pomoc.
5. Informowanie potencjalnych Darczyńców o sytuacji zdrowotnej lub losowej Podopiecznego, np. poprzez publikowanie informacji na temat aktualnej sytuacji zdrowotnej/losowej Podopiecznego.
6. Organizowanie akcji dobroczynnych na rzecz Podopiecznych.
7. Wsparcie emocjonalne dla Podopiecznych.
8. Pomoc w poszukiwaniu odpowiednich form terapii, rehabilitacji, leczenia, itp.

§ 7

Na zapomogi losowe, o których mowa w § 6 pkt.1 składają się m.in.:

1. Środki finansowe z FUNDUSZU DARZYŃCÓW /comiesięczne wpłaty od regularnych Darczyńców/.
2. Środki finansowe wypracowane przez Fundację poprzez realizację działalności statutowej.
3. Środki finansowe z darowizn od indywidualnych Darczyńców.

§ 8

Środki finansowe - tzw. zapomogi losowe, zostają przydzielone Podopiecznym na podstawie decyzji Zarządu Fundacji w oparciu o analizę złożonego wniosku i przesłanej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację zdrowotną/losową i mogą być przeznaczone wyłącznie na cel wskazany we wniosku i zaakceptowany przez Zarząd Fundacji.

§ 9

O **użyczeniu SUBKONTA** Fundacji dla Podopiecznego decyduje Zarząd Fundacji w oparciu o analizę złożonego wniosku i przesłanej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację zdrowotną/losową.

SUBKONTO Fundacji zostaje użyte po podpisaniu stosownego POROZUMIENIA i akceptacji jego postanowień stanowiących integralną część niniejszego regulaminu.

§ 10

O możliwości zbierania środków finansowych z **odpisów 1% podatku** dochodowego od osób fizycznych przez Fundację decyduje Zarząd Fundacji w oparciu o analizę złożonego wniosku i przesłanej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację zdrowotną/losową.

Środki finansowe z 1% można zbierać po podpisaniu stosownego POROZUMIENIA i akceptacji jego postanowień stanowiących integralną część niniejszego regulaminu.

§ 11

Wszystkie środki finansowe, przekazane na konto Fundacji lub użyte Podopiecznemu subkonto, pozostają własnością Fundacji, która jest jedynym organem uprawnionym do dysponowania tymi środkami.

O przyznaniu środków finansowych decyduje Zarząd Fundacji na podstawie analizy złożonego wniosku i dołączonych dokumentów potwierdzających leczenie oraz trudną sytuację zdrowotną, życiową lub losową Podopiecznego.

§ 12

Fundacja, jako Organizacja Pożytku Publicznego, przeznaczają środki zebrane na SUBKONTACH wyłącznie na cele zgodne ze statutem Fundacji, tj. związane z trudną sytuacją zdrowotną, życiową lub losową Podopiecznych.

§ 13

W przypadku braku kontaktu z Podopiecznym przez okres dwóch lat od daty złożenia wniosku lub w przypadku rozwiązania POROZUMIENIA albo śmierci Podopiecznego, środki finansowe zgromadzone dla Podopiecznego mogą, decyzją Zarządu Fundacji, zostać przeznaczone:

1. Na rzecz rodziny Podopiecznego.
2. Na rzecz innych, ciężko chorych Podopiecznych Fundacji.
3. Na inne cele zgodne ze statutem Fundacji.

§ 14

POROZUMIENIE dotyczące zbiórki funduszy dla Podopiecznego z odpisów 1% podatku lub na subkoncie Podopiecznego, decyzją Zarządu Fundacji, może zostać rozwiązane w przypadku:

1. Śmierci Podopiecznego.
2. Gdy przedłożona dokumentacja nie odzwierciedla trudnej sytuacji zdrowotnej, życiowej lub losowej Podopiecznego, a na którą Podopieczny powołuje się we wniosku o udzielenie pomocy.
3. Dokumenty przedłożone przez Podopiecznego są niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Gdy Podopieczny zataił fakt wyleczenia i nie poinformował o tym Fundacji.

§ 15

Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, co do celowości poniesionych kosztów wynikających ze złożonego wniosku może skutkować natychmiastowym zerwaniem POROZUMIENIA, zmianą decyzji Zarządu, wstrzymaniem przekazania środków oraz koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej.

§ 16

Wnioski z nieuzupełnioną lub niepełną dokumentacją nie mogą być rozpatrywane przez Zarząd Fundacji z przyczyn formalnych.

§ 17

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Fundacja nie udziela informacji dotyczących danych osobowych osób przekazujących Darowizny na rzecz Podopiecznych, chyba że Darczyńca zdecydował inaczej i złożył stosowne oświadczenie.

§ 18

Podopieczny lub Opiekun prawny Podopiecznego zobowiązany jest, przynajmniej raz w roku, do uzupełniania dokumentacji oraz przekazywania aktualnych informacji dotyczących stanu zdrowia lub informujących o wyleczeniu, zmianie sytuacji losowej, itp. oraz poinformowania Fundacji o wszelkich zmianach kontaktowych.

§ 19

Podopieczny lub Opiekun prawny Podopiecznego, który nie kontaktuje się z Fundacją przez okres dwóch lat przestaje należeć do grona Podopiecznych, a środki dla Niego zgromadzone, decyzją Zarządu Fundacji, zostają przesunięte na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na pomoc najciężej chorym Podopiecznym.

§ 20

Podopieczny lub Opiekun prawny Podopiecznego zobowiązany jest do przesłania, przynajmniej raz w roku, aktualnej fotografii, która zostanie przeznaczona do publikacji w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej Fundacji w celu gromadzenia środków finansowych na rzecz Podopiecznego.

§ 21

Obowiązek podatkowy spoczywa po stronie obdarowanego – Podopiecznego.

§ 22

Fundacja zastrzega sobie prawo do potwierdzenia informacji przekazanych we wniosku o udzielenie pomocy przez lekarza POZ, lekarza specjalistę lub innych specjalistów oraz prawo do wglądu do oryginałów przesłanych dokumentów, zaświadczeń, faktur i rachunków.

§ 23

Zarząd Fundacji, mimo złożenia kompletnego wniosku, może odmówić udzielenia pomocy bez podania powodu odmowy.

§ 24

O formie, zakresie, terminie i sposobie rozliczania udzielanych świadczeń decyduje Zarząd Fundacji.

§ 25

Uzupełnienie niniejszego regulaminu stanowią postanowienia zawarte w:

1. POROZUMIENIU dotyczącym zbiórki funduszy z **odpisu 1% PODATKU** dochodowego od osób fizycznych.
2. POROZUMIENIU dotyczącym **użyczenia SUBKONTA** Fundacji na rzecz zbiórki środków finansowych dla Podopiecznego.

§ 26

Podopieczny otrzymuje do podpisu stosowne POROZUMIENIE wraz z decyzją Zarządu Fundacji dotyczącą formy przyznanej pomocy.

§ 27

Od decyzji Zarządu nie ma środka odwoławczego.